

**2009-DGS için başvuruların
kayıtlarını gerçekleştirecek Başvuru Merkezi Görevlileri**

**Başvurma Süresi
11 Mayıs – 20 Mayıs 2009**

Hayır (Yabancı Uyruklu)

**Başvuru yapan aday
T.C. Uyruklu mu?**

Evet (T.C. Uyruklu)

KKTC uyruklu, yabancı uyruklu veya uyruksuz adaydan Y.U. Numarasını isteyiniz. Eğer Y.U. Numarasını henüz edinmemişse; ÖSYM'nin internet sayfasındaki "Aday İşlemleri Sisteminde" bulunan "Y.U. Numarası Edin" başlıklı alandan numarasını alması gerektiğini belirtiniz. **Adaylar, DGS'ye ilişkin tüm işlemler ile banka ödemesi için, aldıkları bu numarayı kullanacaklardır.**

İlk defa Y.U. Numarası alan adaylar yeni aday olarak işlem gerecektir.

Aday Kayıt Sisteminde "Sınavlar" / "DGS 2009" seçeneğini kullanınız. Adayın T.C. Kimlik / Y.U. Numarasını girerek "Sorgula" düğmesine basınız ve adayın kimlik bilgilerini kontrol ediniz. Adayın kimlik bilgileri doğru ise "Aday Kaydı" düğmesine basarak devam ediniz.

Aday ödeme yapmasına rağmen ekranda ödeme bilgisi görünmüyorsa, adayın dekontunu kontrol ederek dekont üzerindeki T.C. Kimlik / Y.U. Numarası, Ad, Soyad bilgilerinin doğruluğundan emin olunuz. T.C. Kimlik Numarası yanlış, fakat ad soyad bilgileri doğru ise, ekrandaki ilgili alanlara adayın dekont üzerindeki T.C. kimlik numarasını ve banka dekontuna ilişkin bilgileri girerek kayda devam ediniz.

Eski mezun olup DGS'ye ilk kez başvuran, DGS'ye daha önce başvurup öğrenim bilgilerinde değişiklik olan adaylardan Aday Bilgi Formunu ve ekinde mezuniyet belgesi ile transkript belgesini alınız.

**BAŞVURULAR TAMAMLANDIKTAN
SONRA YAPILACAK İŞLEMLER**

2009-DGS başvurularının bitiş tarihinden sonra;

Mezuniyet belgesi, transkript belgesi, sağlık kurulu raporu olan adayların Aday Bilgi Formu ve ekindeki belgelerini

paketleyiniz.

Yukarıda belirtilen belgeleri ÖSYM'ye gönderiniz. Bunların dışında adaya ilişkin hiçbir belgeyi ÖSYM'ye göndermeyiniz.

Aday Bilgi Formundaki adaya ilişkin bilgileri Aday Kayıt ekranında girip fotoğrafını (cepheden, başı açık ve adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde) çekiniz ve "Aday Bilgilerini Kaydet" düğmesine basınız. Sistem otomatik olarak yazıcıya çıktıyı gönderecektir. Eğer çıktı herhangi bir sebeple yazıcıdan düzgün çıkmadı ise "Kayıt Dökümü'nü Tekrar Yazdır" düğmesine basarak tekrar yazıcıdan alınız.

DİKKAT! BU AŞAMADA ADAYIN KAYIT İŞLEMİ HENÜZ TAMAMLANMAMIŞTIR.

Çıktıdaki bilgileri adaya doğrulayıp imzalattıktan sonra çıktıdaki "Onay/İptal Kodunu" ekrandaki ilgili alana girerek "Aday Çıktıyı Onayladı / Kaydı Tamamla" düğmesine basınız. Çıktı ve Aday Bilgi Formu adayda kalacaktır. Eğer aday çıktıdaki bilgileri onaylamaz ise; yine "Onay/İptal Kodunu" ekrandaki ilgili yere girerek "Aday Çıktıyı Onaylamadı / Kayıt Ekranına Geri Dön" düğmesine basarak kayıt ekranına geri dönünüz ve gerekli düzeltmeleri yaparak işlemi tekrarlayınız. Bu durumda adayın onaylamadığı çıktıyı adaydan alarak imha ediniz. Adayda sadece onayladığı en son çıktı kalmalıdır.

Adayın engelli olması durumunda engeline ilişkin dilekçesini ve sağlık kurulu raporunu kayıt süresi sonunda diğer evraklarla birlikte ÖSYM ye ulaştırılmak üzere alınız. Eğer engelli adayın sağlık kurulu raporu yanında yoksa bu raporu en kısa sürede ÖSYM ye ulaştırması gerektiğini hatırlatınız.

Ekinde Belgesi olmayan adaylardan kesinlikle Aday Bilgi Formları alınmayacaktır. Başvuru Hizmet Bedeli olarak 3,00 TL alınız. Adayın 2009-DGS Başvuru İşlemi Tamamlanmıştır.