



ÜNİVERSİTELERDEKİ İDARİ PERSONEL İÇİN  
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

ORTAK KONULAR TESTİ  
ALAN BİLGİSİ TESTİ

(Ayniyat Saymanı, Hastane Müdür Yardımcısı,  
Koruma ve Güvenlik Şefi, Şef, Şube Müdürü)

14 EKİM 2012

T.C. KİMLİK NUMARASI :

ADI :

SOYADI :

SALON NO. :

SIRA NO.:

**Soru kitapçık numarasının cevap kâğıdına kodlanmamasının veya yanlış kodlanmasının sorumluluğu adaya aittir.**

SORU KİTAPÇIK  
NUMARASI :

**TEMEL SORU  
KİTAPÇIĞI**

Bu numarayı cevap  
kâğıdınızdaki ilgili alana  
kodlamayı unutmayınız.

**DİKKAT! SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE AŞAĞIDAKİ UYARILARI MUTLAKA OKUYUNUZ.**

1. T.C. Kimlik Numaranızı, Adınızı, Soyadınızı, Salon Numaranızı ve Sıra Numaranızı, Soru Kitapçığı üzerindeki ilgili alanlara yazınız.
2. Soru Kitapçık Numaranız yukarıda verilmiştir. Bu numarayı cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız ve aşağıdaki ilgili alanı imzalayınız. Salon görevlisinin de hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzalamasını sağlayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde, sınavınızın değerlendirilmesi mümkün değildir.
3. Bu sayfanın arkasında yer alan açıklamayı dikkatle okuyunuz.

**Adayın imzası:**

Soru kitapçık numarasını doğru kodladım.

**Salon görevlisinin imzası:**

Adayın soru kitapçık numarasını cevap kâğıdına doğru kodladığını onaylıyorum.

Y Y M M

## AÇIKLAMA

1. Bu kitapçıkta **Ortak Konular Testi** ile **Alan Bilgisi Testi** bulunmaktadır.
2. Bu sınav için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır (2 saat)**.
3. Bu kitapçıkta testlerde yer alan her sorunun sadece bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, size verilen silgiyle, cevap kâğıdını örselemeden, temizce siliniz ve yeni cevabınızı işaretlemeyi unutmayınız.
5. **Bu sınavın değerlendirilmesi doğru cevap sayısı üzerinden yapılacak, yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle, her soruda size en doğru görünen cevabı işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
6. Cevaplamaya istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Bir soru ile ilgili cevabınızı, cevap kâğıdında o soru için ayrılmış olan yere işaretlemeyi unutmayınız.
7. Sınavda uyulacak diğer kurallar bu kitapçığın arka kapağında belirtilmiştir.

1. Bu testte 40 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Ortak Konular Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. 1982 Anayasası'na göre, idarenin esasları ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İdare, kuruluş ve görevleriyle bir bütündür ve kanunla düzenlenir.
- B) Kural olarak idarenin her türlü eylem ve işlemlerine karşı yargı yolu açıktır.
- C) İdari işlemlere karşı açılacak davalarda yargı yetkisi yerindelik denetimi şeklinde kullanılır.
- D) İdare kendi eylem ve işlemlerinden doğan zararları ödemekle yükümlüdür.
- E) İdari işlemin uygulanması hâlinde telafisi güç zararların doğması ve idari işlemin açıkça hukuka aykırı olması durumunda gerekçe gösterilerek yürütmenin durdurulmasına karar verilebilir.

2. 1982 Anayasası'na göre, Anayasa Mahkemesi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Üyelerinin bir kısmı TBMM tarafından seçilir.
- B) Cumhurbaşkanının üyelerden bir kısmını seçme hakkı vardır.
- C) Kanunların Anayasa'ya şekil ve esas bakımından uygunluğunu denetler.
- D) Yirmi iki asıl, on iki yedek üyeden kurulur.
- E) Bakanlar Kurulu üyelerini Yüce Divan sıfatıyla yargılar.

3. İdarenin işleyişiyle ilgili şikâyetleri inceleyen Kamu Denetçiliği Kurumu aşağıdakilerden hangisine bağlıdır?

- A) TBMM Başkanlığı
- B) Cumhurbaşkanlığı
- C) Başbakanlık
- D) İçişleri Bakanlığı
- E) Millî İstihbarat Teşkilatı

4. 1982 Anayasası'na göre Cumhurbaşkanlığına aday gösterilebilmek için en az kaç milletvekilinin yazılı teklifi gerekir?

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 25
- E) 30

5. 1982 Anayasası'na göre, toplu olarak işlenen suçlarda, yakalanan veya tutuklanan kişi, tutulma yerine en yakın mahkemeye gönderilmesi için gerekli süre hariç, en çok hangi süre içinde hâkim önüne çıkarılmalıdır?

- A) 24 saat      B) 48 saat      C) 3 gün  
D) 4 gün      E) 5 gün

6. 1982 Anayasası'na göre, aşağıdakilerden hangisi siyasi parti üyesi olabilir?

- A) Yozgat Ağır Ceza Mahkemesi Başkanı  
B) TBMM'de memur olarak çalışan kişi  
C) Kara Kuvvetleri Komutanı  
D) Tevfik Fikret Lisesi son sınıf öğrencisi  
E) Gazi Üniversitesi Öğrenci Temsilcisi

7.

- I. Para basılmasına karar vermek  
II. Savaş ilanına karar vermek  
III. Milletlerarası antlaşmaların onaylanmasını uygun bulmak  
IV. Genel ve özel af ilanına karar vermek  
V. Kanun hükmünde kararname çıkarmak

1982 Anayasası'na göre, yukarıdakilerden hangileri TBMM'nin görev ve yetkileri arasında yer almaz?

- A) Yalnız II      B) Yalnız IV      C) Yalnız V  
D) I ve II      E) II ve III

8. Aşağıdaki kongrelerden hangisi, Amasya Genelgesi'nde yapılan çağrı üzerine toplanmıştır?

- A) Erzurum      B) Sivas      C) Alaşehir  
D) Balıkesir      E) Edirne

9. TBMM'nin açılmasına,

- I. Amasya Görüşmelerinin yapılması,  
II. İstanbul'un resmen işgal edilmesi,  
III. Mebuslar Meclisinin dağıtılması

gelişmelerinden hangilerinin neden olduğu savunulabilir?

- A) Yalnız I      B) Yalnız II      C) Yalnız III  
D) I ve II      E) II ve III

10. Sakarya Savaşı'nın kazanılmasının ardından, TBMM Hükûmeti,

- I. Moskova,  
II. Kars,  
III. Ankara

antlaşmalarından hangilerini imzalamıştır?

- A) Yalnız I      B) Yalnız II      C) I ve II  
D) II ve III      E) I, II ve III

11. Aşağıdakilerden hangisi, TBMM'nin 2. Dönem çalışmalarından biri değildir?

- A) Saltanatın kaldırılması  
B) Ankara'nın başkent ilan edilmesi  
C) Lozan Antlaşması'nın onaylanması  
D) Cumhuriyet'in ilan edilmesi  
E) Halifeliğin kaldırılması

12. Aşağıdakilerin hangisiyle, Türk karasularında yalnız Türk gemilerinin yolcu ve mal taşıyabileceği kabul edilmiştir?

- A) Teşvik-i Sanayi Kanunu
- B) Tevhid-i Tedrisat Kanunu
- C) Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu
- D) Teşkilat-ı Esasiye Kanunu
- E) Kabotaj Kanunu

13. Atatürk'ün, Onuncu Yıl Nutku'nu bitirdiği "Ne mutlu Türküm diyene!" sözüyle, aşağıdaki ilkelerden hangisini vurguladığı savunulabilir?

- A) Milliyetçilik
- B) Devletçilik
- C) İnkılapçılık
- D) Cumhuriyetçilik
- E) Laiklik

14. Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği aşağıdakilerden hangisine bağlıdır?

- A) Cumhurbaşkanı
- B) İçişleri Bakanı
- C) Başbakan
- D) Millî Savunma Bakanı
- E) Genelkurmay Başkanı

15. Yeni Türk Devleti'nde ilk anayasa olan Teşkilat-ı Esasiye Kanunu hangi yıl kabul edilmiştir?

- A) 1920
- B) 1921
- C) 1922
- D) 1923
- E) 1925

16. 1982 Anayasası'nın ilgili maddesinde 2001 yılında yapılan değişiklikle aşağıdaki bakanlıklardan hangisi, Millî Güvenlik Kurulu üyeleri arasına dâhil edilmiştir?

- A) Maliye
- B) İçişleri
- C) Dışişleri
- D) Adalet
- E) Millî Savunma

17. 1982 Anayasası ve ilgili kanunlar çerçevesinde, millî güvenlikle ilgili tedbirlerin alınması ve uygulanması sorumluluğu aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Bakanlar Kurulu
- B) TBMM
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Maliye Bakanlığı
- E) Genelkurmay Başkanlığı

18. Aşağıdakilerden hangisi bir mahallî idare değildir?

- A) Trabzon İl Özel İdaresi
- B) Namık Kemal Mahallesi
- C) Ankara Büyükşehir Belediyesi
- D) Peyniryezi Köyü
- E) Üsküdar Belediyesi

19. Bakan yardımcılarını ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) En fazla 2 yıl görev yaparlar.
- B) En az 1 yıl görev yaparlar.
- C) En fazla hükûmetin görev süresiyle sınırlı olarak görev yaparlar.
- D) Hükûmetin görev süresi dolmadan görevden alınamazlar.
- E) Bakan yardımcılarını, görevlerin yerine getirilmesinden Bakanlar Kuruluna karşı sorumludurlar.

20. Üniversitelerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Üniversitenin organları; rektör, senato ve üniversite yönetim kuruludur.
- B) Üniversitenin idari teşkilatının başı genel sekreterdir.
- C) Üniversitelerde genel sekreter, rektöre karşı sorumludur.
- D) Üniversiteler Bakanlar Kurulu kararıyla kurulur.
- E) Üniversiteler kamu tüzel kişiliğine sahiptir.

21.

- I. Yükseköğretim Kurulu
- II. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- III. Üniversitelerarası Kurul
- IV. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

Yukarıdakilerden hangileri, yükseköğretim üst kuruluşları arasında yer alır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) II ve IV

22. Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele her yıl yıllık izinlerine ilaveten verilen sağlık izninin süresi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 15 gün
- B) 20 gün
- C) 1 ay
- D) 1,5 ay
- E) 2 ay

23. Aşağıdakilerden hangisi, memurların başka kamu kurum ve kuruluşlarında geçici süreli olarak görevlendirilebilmeleri için gereken şartlardan biri değildir?

- A) Geçici süreli görevlendirmenin memurların görevleriyle ilgili olması
- B) Geçici görevlendirilecek memurun muvafakati
- C) Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü
- D) Memurun çalıştığı kurumun izni
- E) Memurun en az on yıllık kıdeminin bulunması

24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, üstün başarı belgesi aşağıdakilerden hangisine verilir?

- A) Bir yıl içerisinde iki defa başarı belgesi alanlara
- B) İki yıl üst üste olumlu sicil alanlara
- C) Üç defa başarı belgesi alanlara
- D) Hizmette beş yılını dolduran tüm memurlara
- E) Emekliliğine kadar herhangi bir disiplin cezası almamış olanlara

25. Devlet memurlarına ilişkin yasaklar ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu hizmetini aksatacak şekilde memurluktan kasıtlı olarak birlikte çekilemezler.
- B) Grev yapamazlar.
- C) Tacir olamazlar.
- D) Görevlerinden ayrılmış olsalar bile kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri yetkili bakanın izni olmadıkça açıklayamazlar.
- E) Komandit şirkette komanditer ortak olamazlar.

26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, devlet memurunun erkek çocuğu için verilen aile yardımı ödeneği kural olarak çocuk kaç yaşını dolduruncaya kadar ödenir?

- A) 15
- B) 18
- C) 21
- D) 25
- E) 28

27. Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili asgari bilgilerin verildiği temel eğitim süresi ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) 5 günden az, 2 aydan çok olamaz.
- B) 10 günden az, 2 aydan çok olamaz.
- C) 10 günden az, 3 aydan çok olamaz.
- D) 30 günden az, 2 aydan çok olamaz.
- E) 50 günden az, 3 aydan çok olamaz.

28. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir.
- B) Aylıktan kesme cezası, cezanın verilış tarihini takip eden ay başında uygulanır.
- C) Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını durdurur.
- D) Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması hâli, ayrıca disiplin cezası uygulanmasına engel olmaz.
- E) Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

29. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memurlara hizmetlerinin karşılığında kadroya dayanılarak ödenen paraya ne ad verilir?

- A) Aylık
- B) Gündelik
- C) Sözleşme ücreti
- D) Ödül
- E) Fazla çalışma ücreti

30. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, karı kocanın her ikisi de devlet memuru ise herhangi bir şekilde menfaat karşılığı çalışmayan çocukları için ödenecek aile yardımı ödeneği ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Bu ödenek yalnızca kadına verilir.
- B) Bu ödenek yalnızca kocaya verilir.
- C) Bu ödenek her iki eşe de ayrı ayrı verilir.
- D) Bu ödenek 1/4 oranında kadına, 3/4 oranında erkeğe verilir.
- E) Bu ödenek her iki eşe de 1/2 oranında ayrı ayrı verilir.

31. Türkçede; birden fazla heceden oluşan sözcüklerin sonunda bulunan p, ç, t, k ünsüzleri, sözcük ünlüyle başlayan bir ek aldığıında tonlularak b, c, d, g, ğ'ye dönüşür.

**Aşağıdakilerin hangisinde bu kuralı örneklendiren durum vardır?**

- A) Neredeyse bütün kazancını kitaba harcıyormuş.
- B) Çıkmadan önce, masadaki bütün kitapları topladık.
- C) Bardaktan boşanırcasına yağmur yağarken evden çıkıp gitti.
- D) Ablasının küçük gelen kıyafetlerini ona giydirmişler.
- E) Kapıyı açmadan önce "Kim o?", diye seslenmemi söyledi.

32. Ses düşmesine uğrayan birleşik sözcükler bitişik yazılır.

**Aşağıdaki birleşik sözcüklerden hangisi bu kuralı örneklendirmez?**

- A) nasıl
- B) niçin
- C) cumartesi
- D) kaynana
- E) başbakan

33. Yazışma kurallarıyla ilgili olarak aşağıda verilen bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Herhangi bir konu, olay ya da sorunla ilgili olarak yapılan araştırma ve incelemenin sonuçlarını belirtmek, varılan sonuçlarla ilgili değerlendirmeyi bildirmek için yazılan yazılara rapor denir.
- B) Bir durumu bildirmek, bir istek ya da dilekte bulunmak amacıyla yazılıp resmî veya özel kuruluşlara gönderilen yazılara dilekçe denir.
- C) Yasaların uygulanmasında yol göstermek, herhangi bir konuda aydınlatmak, dikkat çekmek üzere ilgililere gönderilen yazı türüne tüzük denir.
- D) Öz geçmişte ad, soyadı, doğum yeri ve tarihi, adresi, telefon numarası, elektronik posta adresi, ilgi alanları, varsa akademik unvan ve yayınlar belirtilir.
- E) Tutanağın en belirgin özelliği, bilirkişiler tarafından tutulması, kısa süreli yazılar olması yani toplantı ya da olay anında hazırlanması ve hiçbir şekilde kişisel görüş ya da yorum içermemesidir.

34. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Konuyu görüşmek için başhekimin odasına gittiler.
- B) Araştırma yapılacak bölgelere ulaşım havayoluyla sağlanacak.
- C) Bize birkaç soru sorduktan sonra odadan çıktı.
- D) İncelenmesi tamamlanan yayınlar basımevine gönderildi.
- E) Kentin güneydoğusunda kentsel dönüşüm projesi uygulamaya geçirildi.



35. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde **ayraçla gösterilen yere, ötekilerden farklı bir noktalama işareti getirilmelidir?**

- A) Buranın böyle huzur verici olmasını kuş civıltıları, dere çağılıtı ( ) neşeli çocuk sesleri sağlar.
- B) İyi gün de insanlar içindir ( ) kötü gün de.
- C) Kadın ( ) sesleri duyunca heyecanla yerinden fırladı, kapiya koştu.
- D) Masa, sandalye hazırlanmış ( ) çocuklar, gençler kapının önünde sıraya girmişti.
- E) Yukarı çıkmış, aşağı inmiş ( ) bütün evlerin kapısını çalmış ama kimsecikleri bulamamış.

**36. - 40. soruları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Un. Değ. Yön.'e göre cevaplayınız.**

36. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı olanlar, boş kadrolara **en geç** hangi süre içerisinde atanırlar?

- A) Sınavdan itibaren 3 ay
- B) Sınavdan itibaren 5 ay
- C) Sınav sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren 1 ay
- D) Sınav sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren 3 ay
- E) Sınav sonuçlarının kesinleşmesinden itibaren 5 ay

37. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Kurulu Başkanı, aşağıdakilerden hangisinin katıldığı sınavda görev alabilir?

- A) Eşi
- B) Birinci derece kan hısmı
- C) Üçüncü derece kan hısmı
- D) Birinci derece kayın hısmı
- E) Üçüncü derece kayın hısmı

38.

- I. Sınav sonuçlarına itiraz, sonuçların ilanını takip eden 5 iş günü içinde yapılır.
- II. İtirazlar, sınav kurulu tarafından 5 iş günü içinde incelenir.
- III. İtiraz üzerine verilen kararlara karşı Devlet Personel Başkanlığına itiraz edilebilir.

**Yukarıdaki ifadelerden hangileri doğrudur?**

- A) Yalnız I      B) Yalnız II      C) Yalnız III

D) I ve II

E) II ve III

39. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları yılda **en fazla** kaç defa yapılır?

- A) 1      B) 2      C) 3      D) 4      E) 5

40. Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan Değişikliği Başvuru İnceleme Kurulu aşağıdaki çoğunluklardan hangisiyle toplanır?

- A) Üye tam sayısının 1/3'ü
- B) Üye tam sayısının 1/2'si
- C) Üye tam sayısının 2/3'ü
- D) Üye tam sayısının 3/4'ü
- E) Üye tam sayısı

1. Bu testte 60 soru vardır.

2. Cevaplarınızı, cevap kâğıdının Alan Bilgisi Testi için ayrılan kısmına işaretleyiniz.

1. Yükseköğretim ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Yükseköğretim en az dört yılı kapsar.
- B) Üniversiteler, yükseköğretim üst kuruluşları arasında yer almaz.
- C) Üniversiteler kamu tüzel kişiliğine sahiptir.
- D) Fakültelere birimler bağlanabilir.
- E) Enstitü, bir yükseköğretim kurumudur.

2. Aşağıdakilerden hangisi, yüksek teknoloji enstitülerinin özellikleri arasında yer almaz?

- A) Yayın yapmak
- B) Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmek
- C) Yalnız teknoloji alanında faaliyet göstermek
- D) Danışmanlık yapmak
- E) Bilimsel özerkliğe sahip olmak

3. Yükseköğretim türleriyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Ön lisans, ilköğretime dayalı bir yükseköğretim türüdür.
- B) Lisans, en az dört yarıyıllık bir programı kapsar.
- C) Yüksek lisans; lisansüstü, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitimini kapsar.
- D) Yüksek lisansın amacı, bir eğitim-öğretim ve araştırmanın sonuçlarını ortaya koymaktır.
- E) Doktora, lisansa dayalı en az sekiz yarıyıllık bir yükseköğretimdir.

4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi, yükseköğretim kurumlarının amaçları arasında yer almaz?

- A) Bilimsel araştırmalara kaynak yaratmak
- B) Bilgi ve teknoloji üretmek
- C) Bilim verilerini yaymak
- D) Ulusal alanda kalkınmaya destek olmak
- E) Evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak

5. Yükseköğretim Kurulu üyeliğine Üniversitelerarası Kurul tarafından, Kurul üyesi olmayan profesör unvanlı kaç öğretim üyesi seçilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 6
- D) 7
- E) 9

6. Aşağıdakilerden hangisi, yükseköğretimin planlama, programlama ve düzenlenmesi amacıyla dikkate alınan ana ilkeler arasında yer almaz?

- A) Yükseköğretimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınması
- B) Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokulların, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre kurulması
- C) Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim-öğretim dalları ile amaçlarının gözetilerek eğitim-öğretimde birlik ilkesinin sağlanması
- D) Yükseköğretim kurumlarında, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanatlar dallarındaki derslerden birinin okutulması
- E) Öğrencilerin, toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan; aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu vatandaşlar olarak yetiştirilmesi

7. Yükseköğretim Denetleme Kurulunun oluşumuyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilen 3 profesör üye yer alır.
- B) Yargıtayın gösterdiği 2 adaydan birini Yükseköğretim Kurulu seçer.
- C) Danıştayın gösterdiği 5 adaydan ikisini Cumhurbaşkanı seçer.
- D) Millî Eğitim Bakanlığı tarafından seçilen 1 üye yer alır.
- E) Kurul başkanı, YÖK Genel Kurulu tarafından atanır.

8. Aşağıdakilerden hangisi, Üniversitelerarası Kurulun görevleri arasında yer alır?

- A) Her yıl üniversitelerin faaliyet raporlarını incelemek ve değerlendirmek
- B) Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek
- C) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel millî komiteler ve çalışma grupları kurmak
- D) Üniversitelerin her eğitim-öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek
- E) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak

9. Aşağıdakilerden hangisi, yükseköğretim kurumlarının görevleri arasında yer almaz?

- A) Toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak
- B) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak
- C) Doktora ile ilgili esasları tespit etmek
- D) Kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak
- E) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek

10. Aşağıdakilerden hangisi, fakülte yönetim kurulunun görevleri arasında yer almaz?

- A) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak
- B) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
- C) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- D) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları hakkında karar vermek
- E) Fakültenin, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini düzenlemek

11. Bir üniversite biriminde açık bulunan doçentlik kadrosu, isteklilerin başvurması için aşağıdakilerden hangisi tarafından ilan edilir?

- A) Dekanlık
- B) Rektörlük
- C) Yükseköğretim Kurulu
- D) Millî Eğitim Bakanlığı
- E) Üniversitelerarası Kurul

**12. Okutmanlarla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- A) Fakültelerde dekanların önerisi ve rektörün onayı ile atanırlar.
- B) Rektörlüğe bağlı enstitülerde müdürün önerisi ve rektörün onayı ile atanırlar.
- C) Sadece süreli olarak atanabilirler.
- D) Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.
- E) Yeniden atanmaları mümkündür.

**13. Ek ders ücretleriyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?**

- A) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan öğretim için verilecek ek ders ücretinin hesabında ders yükü dikkate alınır.
- B) Ara sınavlar için öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmak suretiyle tespit edilecek ders yükü 10 saati geçemez.
- C) Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı, ek ders ücretinin hesabında dikkate alınmaz.
- D) Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla 10 saatlik kısmı dikkate alınır.
- E) Profesör unvanlı öğretim üyesinin ek ders ücreti göstergesi 500'dür.

**14. Aşağıdakilerden hangisine idari görev ödeneği ödenmez?**

- A) Rektör yardımcısı
- B) Fakülte sekreteri
- C) Dekan yardımcısı
- D) Enstitü müdürü
- E) Bölüm başkanı

**15. Öğretim elemanlarının kademe ilerlemesi, buldukları kademede en az kaç yıl çalışmış olmalarına bağlıdır?**

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

**16. Saat 17.00'den sonra başlayan gece öğretimi ile hafta tatili, yarıyıl veya yaz tatillerinde yapılan öğretimde ek ders ücretleri yüzde kaç zamlı ödenir?**

- A) 30
- B) 40
- C) 50
- D) 60
- E) 70

**17. Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekökol kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak aşağıdakilerden hangisinin görevleri arasında yer alır?**

- A) Senato
- B) Üniversite yönetim kurulu
- C) Rektör
- D) Üniversitelerarası Kurul
- E) Bölge idare mahkemesi

**18. Bilim dalı başkanı, başkan olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok kaç olması hâlinde doğrudan atanır?**

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

19. Aşağıdakilerden hangisi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin amaçları arasında yer almaz?

- A) Üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanmasını düzenlemek
- B) Üniversite birimlerinin işleyişini düzenlemek
- C) Üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek
- D) Üniversitelerdeki ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemek
- E) Üniversite birimlerinde görev alanların disiplin ve özlük işlemlerini düzenlemek

20. Rektörün, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından seçeceği rektör yardımcısı sayısı kaçtan az olamaz?

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4
- E) 5

21. Kurum ve kuruluşlarda görevli personelin giyimlerinde

- I. sadelik,
- II. ergonomi,
- III. hizmete uygunluk

ana ilkelerinden hangileri esastır?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) I, II ve III

22. Aşağıdakilerden hangisi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik'te yapılan tanımlamalardan biri değildir?

- A) Memur
- B) Sözleşmeli personel
- C) İdari personel
- D) İşçi
- E) Geçici görevli

23. Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi aralarında veya gerçek ve tüzel kişilerle iletişimlerini sağlamak amacıyla oluşturdukları, gönderdikleri veya sakladıkları belirli bir standart ve içeriği olan belgelere ne ad verilir?

- A) Resmî belge
- B) Resmî yazı
- C) Resmî bilgi
- D) Elektronik belge
- E) Dosya planı

24. Resmî yazıların tarih bölümünde aşağıdakilerden hangisinin kullanımı uygundur?

- A) 05.11.2012
- B) 05/11/2012
- C) 05-11-2012
- D) 5 KASIM 2012
- E) 5 Kasım 2012

25. Bilgisayarla yazılan yazılarda Times New Roman yazı tipi ve 12 karakter boyutunun kullanılması esastır.

Buna göre,

- I. rapor,
- II. form,
- III. analiz

**gibi özelliği olan metinlerin hangilerinde farklı yazı tipi ve karakter boyutu kullanılabilir?**

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) I ve III
- E) I, II ve III

26. Resmî yazının, sayı ve evrak kayıt numarası bölümünde, kod numarasından sonra aşağıdaki işaretlerden hangisi konulur?

- A) Kısa çizgi (-)
- B) Eğik çizgi (/)
- C) Nokta (.)
- D) İki nokta (:)
- E) Üç nokta (...)

27. Resmî yazılarda, gönderilen makam bölümü aşağıdakilerden hangisine yazılır?

- A) Konu bölümünün son satırından sonra iki-dört aralık aşağıya
- B) Tarih bölümünden sonra bir-iki satır aşağıya
- C) İlgili bölümünün son satırından sonra iki satır aşağıya
- D) İlgili bölümünün hizasına
- E) Konu bölümünün son satırının hizasına

28. Resmî yazılarda onay bölümüyle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Onay gerektiren yazılar ilgili birim tarafından teklif edilir.
- B) Yazı onaya sunulurken imza bölümünden sonra uygun satır aralığı bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle "OLUR" yazılır.
- C) Onay tarihinden sonra imza için uygun boşluk bırakılarak onaylayanın adı, soyadı ve altına unvanı yazılır.
- D) Yazıyı teklif eden birim ile onay makamı arasında makamlar varsa bunlardan onay makamına en yakın yetkili "Uygun görüşle rica ederim." ifadesiyle onaya katılır.
- E) Elektronik ortamda hazırlanan yazıya onay verecek yetkili kişi resmî yazıyı güvenli elektronik imzası ile imzalar.

29. Aşağıdakilerden hangisi, bir resmî yazıda kullanmaya uygun bir başlıktır?

- A) T.C.  
Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi  
Soru Hazırlama ve Geliştirme Daire Başkanlığı
- B) T.C.  
Yükseköğretim Kurumu  
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
- C) T.C.  
AKSARAY VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- D) TC  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Mahallî İdareler  
Genel Müdürlüğü
- E) TC  
KALKINMA BAKANLIĞI  
Stratejik planlama müdürlüğü

30. Resmî yazılardaki metin bölümüyle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) Metne, İlgî'nin son satırından itibaren bir aralık bırakılarak başlanabilir.
- B) Metindeki nokta, virgöl, soru işareti gibi yazı unsurlarının arasında 2 vuruş boşluk bırakılır.
- C) Paragraf başlarına yazı alanının 1,50 cm içerisinden başlanır.
- D) Metin içinde geçen sayılar yalnız yazıyla yazılır.
- E) Metinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimelere yer verilmez.

31. Yazının içeriğinden bilgilendirilmesi istenenler resmî yazılarda hangi başlık altında belirtilir?

- A) Gereği
- B) Dağıtım
- C) Bilgi
- D) Koordinasyon
- E) Ekler

32. Resmî yazının ivedi ve günlü olduğunu belirten yazı, sayfanın neresinde belirtilir?

- A) Ortasında
- B) Sağ üst kısmında
- C) Sağ alt kısmında
- D) Sol üst kısmında
- E) Sol alt kısmında

33. Aşağıdakilerden hangisi, Yükseköğretim Kurulunda oluşturulan disiplin kurulunda yer almaz?

- A) Genel Sekreter
- B) 1. Hukuk Müşaviri
- C) Personel Dairesi Başkanı
- D) Genel Sekreter Yardımcısı
- E) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı

34. Kısmi statüde bulunan öğretim üyesi için kesintisiz en çok sekiz saat devamsızlık göstermek, aşağıdaki disiplin cezalarından hangisini gerektirir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Yönetim görevinden ayırma
- D) Aylıktan kesme
- E) Kademe ilerlemesinin durdurulması

35.

- I. Yükseköğretim Kanunu'na tabi kurumlarda çalışan öğretim elemanları
- II. Adli yargı mensupları
- III. Sayıştay meslek mensupları

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri yukarıdakilerden hangileri hakkında uygulanmaz?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız III
- D) II ve III
- E) I, II ve III

36. Şikâyet hakkında karar verme yetkisi aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Şikâyet edenin ilk disiplin amiri
- B) Şikâyet edilenin son disiplin amiri
- C) Şikâyet edilenin ilk disiplin amiri
- D) Şikâyet edenin son disiplin amiri
- E) İlgili kurumun üst yöneticisi

37. Taşınır Mal Yönetmeliği, aşağıdaki kanunlardan hangisine dayanılarak hazırlanmıştır?

- A) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- B) Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu
- C) Yükseköğretim Kanunu
- D) Kamu İhale Kanunu
- E) Sayıştay Kanunu

38. Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan merkez birimi ile ödenek gönderme belgesiyle harcama yetkisi verilen merkez dışı birimine ne ad verilir?

- A) Harcama birimi
- B) Harcama yetkilisi
- C) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi
- D) Taşınır konsolide görevlisi
- E) Gerçekleştirme görevlisi

39. Aşağıdakilerden hangisi, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevleri arasında yer almaz?

- A) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek
- B) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak
- C) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek
- D) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak
- E) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak

40. Muayene ve kabul işlemi derhâl yapılamayan hâllerde, taşınırların geçici olarak teslim alınmasında aşağıdakilerden hangisi düzenlenir?

- A) Zimmet fişi
- B) Taşınır istek belgesi
- C) Taşınır geçici alındı belgesi
- D) Dayanıklı taşınırlar listesi
- E) Ambar devir ve teslim tutanağı

41. Üretim sırasında elde edilen kırpıntı, döküntü ve artık parçalara ne ad verilir?

- A) Çöp
- B) Hurda
- C) Atık
- D) Yarım mamul
- E) Tüketim malzemesi

42. Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden görevli aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Gerçekleştirme görevlisi
- B) Mutemet
- C) Ambar görevlisi
- D) Taşınır konsolide görevlisi
- E) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi

43. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan taşınırlar, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az kaç kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilir?

- A) 2
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 7



44. Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişilere veya bunların oluşturdukları ortak girişimlere ne ad verilir?

- A) Tedarikçi
- B) Hizmet sunucusu
- C) İstekli
- D) Yapım müteahhidi
- E) Aday

45. Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidine ne ad verilir?

- A) Aday
- B) İstekli
- C) Yüklenici
- D) İdare
- E) Ortak girişim

46. Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projeye ne ad verilir?

- A) Uygulama projesi
- B) Kesin proje
- C) Ön proje
- D) İhale dokümanı
- E) Teklif

47. İhale işlem dosyasının birer örneği, gerekli incelemelerin yapılmasını sağlamak amacıyla ilan veya daveti izleyen kaç gün içinde ihale komisyonu üyelerine verilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 9
- E) 11

48. İhale dokümanına uygun ön teklif veren ve sistemin geçerlik süresi içerisinde yeterlik kriterlerini sağlayan bütün isteklilerin kabul edildiği ihale sürecine ne ad verilir?

- A) Dinamik alım sistemi
- B) Elektronik alım sistemi
- C) Elektronik eksiltme sistemi
- D) Elektronik kamu alımları platformu
- E) Açık eksiltme sistemi

49. İhaleye katılacak isteklilerin mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesinde son kaç yıl içinde kabul işlemleri tamamlanmış mal ve hizmet alımlarına ilişkin deneyimlerini gösteren belgeler istenir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 8
- E) 10

50. Danışmanlık hizmetleriyle ilgili ön yeterlik ilanı sonucunda, başvuran adaylardan ön yeterlikleri tespit edilenler arasından oluşturulacak kısa listede en fazla kaç aday yer alır?

- A) 5
- B) 8
- C) 10
- D) 12
- E) 15

51. İhalelere yönelik şikâyet başvurularıyla ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) İhale sürecindeki hukuka aykırı işlemler nedeniyle zarara uğradığını iddia eden istekli ve istekli olabilecekler şikâyet başvurusunda bulunabilir.
- B) Şikâyet ve itirazın şikâyet başvuruları, dava açılmadan önce tüketilmesi zorunlu idari başvuru yollarıdır.
- C) Şikâyet başvuruları, idareye hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapılır.
- D) İtirazın şikâyet başvuruları Kamu İhale Kurumuna yapılır.
- E) Aynı kişi tarafından tek dilekçeyle birden fazla ihaleye şikâyet başvurusunda bulunulabilir.

52. Aşağıdakilerden hangisi, ihalelerle ilgili idare tarafından uyulması gereken kurallar arasında yer almaz?

- A) Yapım işlerinde arsa temin edilmeden ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılmaması
- B) Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılmasının zorunlu olması
- C) İhale dokümanı hazırlanmadan ilan yapılamaması
- D) İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa tekrar ilana çıkılması
- E) İsteklilerce verilen tekliflerin karşılaştırılmasında kullanılmak üzere tespit edilen yaklaşık maliyetin gizli tutulması

53. İhalelerde aday, istekli ve istekli olabileceklere yapılacak her türlü tebligatta aşağıdaki yöntemlerden hangisi kullanılamaz?

- A) Faksyla yapılan tebligat
- B) İmza karşılığı elden tebligat
- C) İadeli taahhütlü mektupla tebligat
- D) Elektronik ortamda yapılan tebligat
- E) Ulusal gazetelerde ilan yoluyla yapılan tebligat

54. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir, gider, tahsilat, ödeme, nakit planlaması ve borç yönetiminde aşağıdaki ilkelerden hangisinin sağlanması esastır?

- A) Hazine birliği
- B) Mali saydamlık
- C) Hesap verebilirlik
- D) Verimlilik
- E) Mali yeterlik

55. Aşağıdakilerden hangisi, TBMM'de görüşülmesi sırasında dikkate alınmak üzere Merkezî Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı'na eklenen belgelerden biri değildir?

- A) Orta vadeli mali planı da içeren bütçe gerekçesi
- B) Yıllık ekonomik rapor
- C) Vergi muafiyeti ve istisnalarından kaynaklanan kamu zararları raporu
- D) Kamu borç yönetimi raporu
- E) Mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe tahminleri

56. Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu'nun süresinde yürürlüğe konulamaması hâlinde, en fazla kaç aylık süre için geçici bütçe kanunu çıkarılır?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4 E) 6

57. Bütçe politikasına uygun harcama yapmayan kamu idareleriyle ilgili olarak gerekli önlemleri almaya aşağıdakilerden hangisi yetkilidir?

- A) Başbakan  
B) Adalet Bakanı  
C) Maliye Bakanı  
D) Merkez Bankası  
E) Kalkınma Bakanı

58. Vergi, resim ve harçların konulması, değiştirilmesi veya kaldırılması aşağıdakilerden hangisiyle yapılır?

- A) Kanun  
B) Bakanlar Kurulu Kararı  
C) Maliye Bakanlığı Yönetmeliği  
D) Tüzük  
E) Maliye Bakanlığı Tebliği

59. Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetine ne ad verilir?

- A) İç denetim  
B) Bağımsız denetim  
C) Muhasebe faaliyeti  
D) Ön mali kontrol  
E) Dış denetim

60.

- I. Transfer niteliğindeki giderlerde fazla veya yersiz ödemede bulunulması  
II. İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması  
III. İdare gelirlerinin tarh işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması

Yukarıdaki durumlardan hangileri, kamu zararı oluşmasına neden olur?

- A) Yalnız I B) Yalnız II C) I ve II  
D) II ve III E) I, II ve III

# SINAVDA UYULACAK KURALLAR

- 1. Cep telefonu ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.** Çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; cep bilgisayarı, kol ya da cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; silah ve benzeri teçhizatla; müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap cetveli, hesap makinesi, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Bu araçlarla sınava girmiş adayların adı mutlaka Salon Sınav Tutanağına yazılacak, bu adayların sınavı geçersiz sayılacaktır. **Sınava kalem, silgi, kalemıraş, saat vb. araçla ve kulaklık, küpe, broş vb. takı, herhangi bir metal eşya ile girmek de kesinlikle yasaktır. Yiyecek, içecek vb. tüketim malzemeleri de sınava getirilemez. Adaylar sınava şeffaf şişe içerisinde su getirebilecektir.**
2. Bu sınav için verilen toplam cevaplama süresi **120 dakikadır**. Sınav başladıktan sonra **ilk 90** ve **son 15** dakika içinde adayın sınavdan çıkmasına kesinlikle izin verilmeyecektir. **Bu süreler dışında, cevaplamaı sınav bitmeden tamamlarsanız cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine teslim ederek salonu terk edebilirsiniz.**
3. **Sınav salonundan ayrılan aday, her ne sebeple olursa olsun, tekrar sınava alınmayacaktır.**
4. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları ayrıca adayların birbirinden kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır.
5. Sınav sırasında, görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundasınız. Sınavınızın geçerli sayılması, her şeyden önce, sınav kurallarına uymanıza bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
6. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya çekmeye ya da vermeye kalkışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk size aittir.

Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenecek, bu incelemelerden elde edilen bulgular bireysel ya da toplu olarak kopya çekildiğini gösterirse kopya eylemine katılan adayın/adayların cevaplarının bir kısmı ya da tamamı iptal edilecektir.

Sınav görevlileri bir salondaki sınavın, kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunulduğunu raporlarında bildirdiği takdirde, ÖSYM takdir hakkını kullanarak bu salonda sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.

7. Cevap kâğıdında doldurmanız gereken alanlar bulunmaktadır. Bu alanları doldurunuz. Cevap kâğıdınızı başkaları tarafından görülmeyecek şekilde tutmanız gerekmektedir. Cevap kâğıdına yazılacak her türlü yazıda ve yapılacak bütün işaretlemelerde salon görevlisinin atacağı imzalar hariç, kurşun kalem kullanılacaktır. Sınav süresi bittiğinde cevapların cevap kâğıdına işaretlenmiş olması gerekir. Soru kitapçığına işaretlenen cevaplar geçerli değildir.
8. Soru kitapçığınızı alır almaz kapağında bulunan ilgili alanlara kimlik bilgilerinizi yazınız. Sayfaları eksik olup olmadığını, kitapçıkta basım hatalarının bulunup bulunmadığını ve soru kitapçığının her sayfasında basılı bulunan soru kitapçık numarasının, kitapçığın ön kapağında basılı soru kitapçık numarasıyla aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Soru kitapçığının sayfası eksik ya da basım hatalıysa değiştirilmesi için salon başkanına başvurunuz.  
Size verilen soru kitapçığının numarasını cevap kâğıdınızdaki "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazınız ve kodlayınız. Cevap kâğıdınızdaki "Soru kitapçık numaramı doğru kodladım." kutucuğunu işaretleyiniz.  
**Soru kitapçığı üzerinde yer alan Soru Kitapçık Numarasını doğru kodladığınızı beyan eden alanı imzalayınız ve salon görevlisinin, kodlamanın doğru yapıldığını beyan eden hem soru kitapçığındaki hem de cevap kâğıdınızdaki ilgili alanı imzaladıktan emin olunuz. Salon görevlisi imzasını tükenmez kalemle ve siz kodlamayı yaptıktan sonra atmalıdır.**
9. Sınav sonunda soru kitapçıkları toplanacak ve ÖSYM'de tek tek incelenecektir. Soru kitapçığının bir sayfası bile eksik çıkarsa sınavınız geçersiz sayılacaktır.
10. Cevap kâğıdına ve soru kitapçığına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde bir eksiklik ve/veya yanlışlık olması hâlinde sınavınız değerlendirilmesi mümkün olamamaktadır, sorumluluk size aittir.
11. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde için kullanabilirsiniz.
12. Soruları ve/veya bu sorulara verdiğiniz cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmanız kesinlikle yasaktır.
13. **Her bölümün cevaplarını cevap kâğıdındaki ilgili alana işaretlemeye dikkat ediniz.**
14. Sınav salonundan ayrılmadan önce, soru kitapçığınızı ve cevap kâğıdınızı salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.

*Bu testlerin her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, testlerin tamamının veya bir kısmının Merkezimizin yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması ya da kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar gerekli cezai sorumluluğu ve testlerin hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.*

ÜNİVERSİTELERDEKİ İDARİ PERSONEL İÇİN  
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
14 EKİM 2012

ORTAK KONULAR TESTİ

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. C  | 21. D |
| 2. D  | 22. C |
| 3. A  | 23. E |
| 4. C  | 24. C |
| 5. D  | 25. E |
| 6. E  | 26. D |
| 7. C  | 27. B |
| 8. B  | 28. C |
| 9. E  | 29. A |
| 10. D | 30. B |
| 11. A | 31. A |
| 12. E | 32. E |
| 13. A | 33. C |
| 14. C | 34. B |
| 15. B | 35. D |
| 16. D | 36. D |
| 17. A | 37. E |
| 18. B | 38. D |
| 19. C | 39. B |
| 20. D | 40. E |

**ÜNİVERSİTELERDEKİ İDARİ PERSONEL İÇİN  
GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
14 EKİM 2012**

**ALAN BİLGİSİ TESTİ**

(Ayniyat Saymanı, Hastane Müdür Yardımcısı,  
Koruma ve Güvenlik Şefi, Şef, Şube Müdürü)

- |       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 1. A  | 21. D | 41. B |
| 2. C  | 22. C | 42. E |
| 3. D  | 23. A | 43. B |
| 4. A  | 24. B | 44. D |
| 5. D  | 25. E | 45. B |
| 6. E  | 26. A | 46. A |
| 7. D  | 27. A | 47. A |
| 8. B  | 28. D | 48. A |
| 9. C  | 29. C | 49. B |
| 10. E | 30. E | 50. C |
| 11. B | 31. C | 51. E |
| 12. C | 32. B | 52. D |
| 13. D | 33. D | 53. E |
| 14. B | 34. D | 54. A |
| 15. A | 35. E | 55. C |
| 16. D | 36. C | 56. E |
| 17. A | 37. A | 57. C |
| 18. B | 38. A | 58. A |
| 19. E | 39. D | 59. A |
| 20. B | 40. C | 60. C |